

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE ESTERNO

per le attività di realizzazione del programma, con particolare riferimento al coordinamento della digitalizzazione delle attività (webinar, prenotazioni etc) e allo sviluppo dei supporti multimediali, con pianificazione e progettazione dei relativi interventi e risoluzione dei problemi, nell'ambito del progetto "Orientamenti 2024" (DGR 412/2024 – PR Liguria FSE+ 2021-2027 – CUP G31C24000090009)

Il Direttore Generale

Visto il proprio decreto n. 1251 del 12/06/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di una figura professionale che sarà utilizzata per realizzare la seguente attività:

RIF. ORI03-2024: attività di realizzazione del programma, con particolare riferimento al coordinamento della digitalizzazione delle attività (webinar, prenotazioni etc) e allo sviluppo dei supporti multimediali, con pianificazione e progettazione dei relativi interventi e risoluzione dei problemi, nell'ambito del progetto "Orientamenti 2024" – DGR 412/2024 – CUP G31C24000090009

Oggetto dell'incarico

Nello specifico le attività progettuali oggetto dell'incarico in questione sono:

- responsabilità della digitalizzazione delle attività: la realizzazione dei webinar prevede attività di pianificazione, organizzazione, gestione e conduzione degli stessi, compresa l'ottimizzazione dei contenuti multimediali pre-evento, di modalità interattive (ad esempio quiz), la formazione dei relatori, lo streaming e la postproduzione della registrazione del webinar stesso. La risorsa si occuperà della realizzazione di tutte le attività del progetto Orientamenti 2024 ad eccezione degli eventi che saranno realizzati in occasione del Festival Orientamenti, per i quali svolgerà attività di supervisione e coordinamento per gli eventi lavorando con il soggetto affidatario dei servizi di gestione e aggiornamento del sito del progetto Orientamenti;
- supervisione e coordinamento con il soggetto affidatario dei servizi di gestione e aggiornamento del sito del progetto nelle attività necessarie allo sviluppo dei siti web e servizi digitali (es. biglietti online per eventi fisici e/o virtuali) afferenti al progetto Orientamenti 2024, compreso l'aggiornamento base delle pagine web necessarie per tutti gli eventi e le iniziative previste dal progetto (tra cui in particolare Orientamenti-Eventi durante l'anno, Dreamers, Career Day e Festival);
- supervisione e coordinamento alle attività di innovazione, sviluppo e implementazione della App utilizzata al Festival Orientamenti;
- responsabilità della gestione del sistema di newsletter e del database dei contatti afferente al progetto Orientamenti 2024 su Brevio – ex Sendinblue e Contactlab per tutta la durata del progetto;
- supporto informatico per configurazione e gestione degli account Google Workspace Business Starter;

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

- azioni di co-progettazione e supporto alla pianificazione dei grandi eventi di orientamento, organizzati sia in presenza che in digitale, nell'ambito del progetto; individuazione di ospiti e personalità, organizzazione di eventuali streaming o video-collegamenti, ideazione del format e delle interazioni (anche attraverso tecnologie digitali) tra relatori e partecipanti, con particolare attenzione allo sviluppo di format innovativi, tecnologici e digitali;
- coordinamento e supporto tecnico-informatico della segreteria organizzativa, sia per la gestione di inviti e partecipazioni di istituzioni, associazioni e scuole, sia per l'organizzazione degli aspetti logistici ed espositivi connessi alla partecipazione di tali enti agli eventi;
- supporto alla direzione del progetto nelle attività di relazione esterne e comunicazione istituzionale, in particolare per il coordinamento dello sviluppo e della creazione dei materiali di comunicazione istituzionali, quali ad esempio le slide utilizzate in conferenze stampa o altro materiale per presentazioni ufficiali, per giornali/tv e siti istituzionali etc.

Caratteristiche dell'incarico

RIF. ORI03-2024
Contratto: Incarico di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione
Durata del contratto: dalla sottoscrizione al 31/01/2025
Importo complessivo massimo: € 21.000,00 iva INCLUSA (importo lordo comprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale ed eventuali contributi obbligatori a Casse autonome previdenziali) per massimo complessive 70 giornate al costo di 300 euro a giornata

Eventuali spese contrattuali e accessorie (ad esclusione delle spese di trasferta) saranno a carico del professionista incaricato.

Le prestazioni richieste e i relativi compensi dovranno avere inizio dalla data di affidamento dell'incarico e concludersi nei termini come sopra riportati.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento del suddetto incarico, i soggetti interessati dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

RIF. ORI03-2024
<p>Requisiti generali:</p> <p>a) essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese Terzo, purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria;</p> <p>b) godere dei diritti civili e politici;</p> <p>c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;</p> <p>d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;</p> <p>e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.</p> <p>Si dà atto che, ai sensi dell'Art. 7, co. 6 D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni pubbliche possono conferire</p>

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo.

Requisiti specifici:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità;
- b) aver conseguito esperienza almeno triennale nella digitalizzazione di attività, eventi e iniziative svolte in ambito educativo e/o di orientamento.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo di detti requisiti comporta la non ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Criteri di valutazione e punteggi

La selezione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata sulla base di quanto dichiarato nelle apposite caselle contenute nella domanda di candidatura secondo l' Allegato sub "A" al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale da cui dovrà risultare in modo evidente, chiaro e debitamente circostanziato, il percorso formativo, di specializzazione professionale e personale nonché le esperienze lavorative maturate rispetto all'incarico da conferire.

Il curriculum vitae servirà invece per eventuali approfondimenti.

ALFA si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno quindi oggetto di valutazione i seguenti elementi ai quali potrà essere attribuito un punteggio tra 0 e 5 punti (0 = elemento assente o insufficiente; 1 = elemento minimo presente; 2 = elemento discreto; 3 = elemento buono; 4=elemento distinto; 5= elemento ottimo) per un punteggio massimo pari a **punti 35**:

1. Esperienza almeno triennale in manifestazioni di orientamento promosse dalla pubblica amministrazione a carattere regionale o nazionale	Max 5/35
2. Esperienza di attività di comunicazione con la pubblica amministrazione in ambito di orientamento a carattere regionale o nazionale	Max 5/35
3. Esperienza di pianificazione e gestione sistemi di newsletter (Brevo – ex Sendinblue, Contactlab)	Max 5/35
4. Esperienza nella realizzazione di webinar con le piattaforme GoToWebinar, Webex, Zoom e di streaming con le piattaforme Melon/Streamyard	Max 5/35
5. Esperienza di utilizzo della suite Adobe (in particolare, Illustrator e Premiere Pro per la gestione dei webinar) e del pacchetto Office 365 (Microsoft Exchange, SharePoint, Teams, Forms, Word, Excell, PowerPoint) e di Google Workspace Business Starter	Max 5/35

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

6. Esperienza di almeno tre anni nella gestione di siti web sulla piattaforma Wordpress con i plugin Elementor e Divi; conoscenza base delle tecniche di UserExperience, SEO e Data Strategy	Max 5/35
7. Esperienza nella progettazione e coordinamento delle azioni di comunicazione istituzionali rivolte a stakeholder (quali ad esempio progettazione concept comunicativo per conferenze stampa, relazioni con testate giornalistiche locali, etc) volte anche alla creazione dei necessari supporti multimediali	Max 5/35
TOTALE	Max punti 35/35

Se nello stesso periodo, con lo stesso incarico sono state acquisite competenze/esperienze professionali relative ai diversi elementi di valutazione e, in mancanza di espressa specifica indicazione del candidato relativa alla ripartizione percentuale, il punteggio verrà ripartito pro quota ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione, sulla base della valutazione di quanto specificato nella domanda di candidatura, nel caso fosse necessaria un'ulteriore valutazione, avrà facoltà di convocare i candidati per un colloquio di approfondimento relativamente alle esperienze professionali possedute e dichiarate nella stessa domanda e nel curriculum.

In questo caso la Commissione dovrà preventivamente definire un criterio di valutazione del colloquio.

Graduatoria

La Commissione redigerà la graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi assegnati a ciascuno di essi, in relazione ai suddetti elementi di valutazione per le candidature presentate e all'eventuale colloquio. Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà conferito il relativo incarico.

Alfa si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, in lingua italiana e in carta libera, dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato sub "A" al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale.

La stessa domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, con allegata la relativa documentazione, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/07/2024** con una delle seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: direzione@pec.alfaliguria.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "**RIF. ORI03-2024**" e nel testo la dicitura "**Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per il profilo RIF. ORI03-2024**", con espressa indicazione di **nome e cognome**. Questa modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica;
2. raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: ALFA – Ufficio Protocollo Via San Vincenzo 4, 2 piano, 16121 Genova, indicando nell'oggetto "**Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per il profilo RIF. ORI03-2024**". Si precisa che NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante: le domande dovranno pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno previsto;
3. consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno previsto, all'Ufficio Protocollo di ALFA – Via San Vincenzo 4, 2° piano, 16121 Genova. La consegna deve avvenire negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 – 13:30). L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "**Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per il**

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

profilo RIF. ORI03-2024". Per la consegna a mano è preferibile che i candidati fissino un appuntamento prima di recarsi presso gli uffici contattando i numeri: 010 2894247 o 010 2894 248.

ALFA non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite PEC qualora questa non sia intestata al soggetto che presenta la domanda. Nel caso di PEC intestata al soggetto che presenta la domanda, la stessa domanda deve essere firmata con firma digitale oppure firmata e scansionata in formato pdf;
2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. purché la stessa sia accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La stessa domanda dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, i recapiti del candidato.

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il candidato deve dichiarare, inoltre, l'accettazione di tutte le condizioni dell'avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati, a pena di esclusione**:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato;
2. dettagliato curriculum professionale, esclusivamente in formato europeo, datato e firmato;
3. informativa privacy ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei dati personali, allegata sub "B" al presente Avviso, debitamente sottoscritta (vedi Disposizioni in materia di tutela dei dati personali pag 6).

Il presente Avviso viene pubblicato a partire dal 13/06/2024 fino al 01/07/2024

Il suddetto termine di presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute successivamente al termine sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere indicati i recapiti del candidato al fine di consentire la comunicazione con Alfa.

La mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

Affidamento dell'incarico

L'incarico conferito per la figura sopra indicata sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra ALFA e il soggetto che risulterà primo nella graduatoria della suddetta selezione.

Il contratto disciplinerà i diritti e gli obblighi delle parti e individuerà nello specifico il contenuto delle prestazioni richieste.

Con la stipula del contratto, il soggetto affidatario accetta la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui l'Amministrazione è Titolare e che potranno essere trattati dal soggetto affidatario nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Comunicazioni relative alla presente procedura

Le comunicazioni inerenti il presente avviso verranno pubblicate sul sito istituzionale di ALFA, Sezione Gare, Contratti e Avvisi/Avvisi di selezione; si invita pertanto a visionare il predetto sito internet in quanto le comunicazioni ivi inserite varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai soggetti interessati al presente Avviso e partecipanti alla selezione.

Disposizioni in materia di tutela dei dati personali

Si fa rinvio **all'informativa allegata sub "B"** al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta ed allegata alla domanda.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 33/2013 s.m.i, il curriculum del candidato risultato affidatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale di Alfa alla voce Amministrazione Trasparente e nel rispetto della normativa vigente in materia e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario del Servizio Orientamento, Pari Opportunità e Osservatorio di Genere, Dott.ssa Chiara Barberis.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di ALFA: www.alfaliguria.it sezione *Gare Contratti e Avvisi/Avvisi di selezione*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Orientamento, Pari Opportunità e Osservatorio di Genere di questo Ente ai seguenti recapiti telefonici: 010 2491352 o al seguente indirizzo mail: orientamento@alfaliguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Sottili