

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONGRESSUALI E
LOGISTICI RELATIVI AL FESTIVAL ORIENTAMENTI 2024 E
SUPPORTO ALLA COMPONENTE DI PROGRAMMA RELATIVA
ALLE INIZIATIVE LEGATE ALLA CULTURA E ALL'ARTE
(PROGETTO "ORIENTAMENTI 2024" -DGR 412/2024- PR FSE+ 2021-2027)
AFFIDAMENTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO
D.LGS. 36/2023 tramite MEPA - CUP: G31C24000090009

IL DIRIGENTE

Visto il proprio Decreto n. 1388 del 03/07/2024

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36 del 2023, per l'affidamento dei Servizi Congressuali e Logistici relativi al Festival Orientamenti 2024 e supporto alla componente di programma relativa alle iniziative legate alla cultura e all'arte (Progetto "Orientamenti 2024" - DGR 412/2024 – PR FSE+ 2021-2027).

1. Natura dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato a conoscere la disponibilità degli operatori economici del mercato di riferimento ed a formare un elenco di soggetti da invitare ad un confronto competitivo.

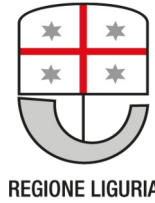
L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ALFA, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

2. Amministrazione proponente

ALFA - Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento della Regione Liguria, con sede a Genova in Via San Vincenzo, 4.

3. Oggetto del Servizio

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento dei servizi Congressuali e Logistici relativi al Festival Orientamenti



2024 e supporto alla componente di programma relativa alle iniziative legate alla cultura e all'arte.

I servizi richiesti si concretizzeranno principalmente nelle seguenti attività:

1 Fornitura, gestione e coordinamento dei seguenti servizi congressuali e logistici:

Servizio di trasporto a mezzo pullman in grado di assicurare lo spostamento delle scolaresche provenienti da varie località liguri ed extra liguri (ad es: dal basso Piemonte, dalla bassa Lombardia e dall'alta Toscana), con orario di arrivo nel luogo della manifestazione compatibile con orario di partecipazione ore 9.00 - 17.00, con servizio complessivo di minimo 20 / massimo 50 pullman da 50 posti. I dettagli del servizio dovranno essere concordati con la committenza; qualora necessario, dovrà essere garantita la messa a disposizione di un mezzo accessibile anche a studenti in sedia a rotelle;

Fornitura servizi di catering con specifica del menù (costo medio indicativo a persona € 17,00 IVA inclusa) per massimo 300 persone, in accordo con gli Istituti Turistici e Alberghieri liguri;

Fornitura n° 200 pasti al giorno per lo staff, inclusi gli studenti in percorso PCTO (comprendenti panino, acqua, frutto - con opzioni che tengano conto delle diverse esigenze alimentari, es. allergie, intolleranze, credo religioso) per le 3 giornate del Festival;

Fornitura servizi di interpretariato simultaneo in lingua inglese;

Fornitura n° 10.000 (diecimila) badge-portabadge con laccetti e personalizzazione (badge in cartoncino o differente tipologia) con loghi della Manifestazione;

Fornitura di 150.000 bracciali di carta o altro sistema identificativo per l'accesso dei partecipanti alla manifestazione;

Realizzazione n° 25 gadget e premi da conferire ai Giovani nei momenti di celebrazione dei giovani talenti liguri;

Fornitura di n° 20 doni simbolici da destinare alle Autorità in visita alla manifestazione, come ricordo dell'evento;

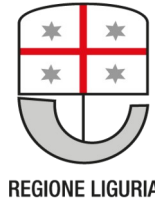
Trasporto e facchinaggio di materiale vario dalle scuole interessate e da ALFA alla sede della manifestazione e viceversa nell'ambito della città di Genova e delle altre località degli eventi con furgone 14 q.li e con camion 35 q.li;

Fornitura servizi accessori (ad esempio streaming, service luci-audio) nelle sedi del Festival Orientamenti diverse dal Centro Congressi del Porto antico;

Fornitura macchinari tecnologici necessari durante la manifestazione Festival Orientamenti (ad esempio stampanti, fotocopiatrici, ecc.);

Fornitura di magliette con la grafica di manifestazione per gli studenti in percorso PCTO (400 magliette), in occasione del Festival Orientamenti;

Stampa del materiale informativo del Festival (mappe, brochure etc) in accordo con la committenza;



Coordinamento con il soggetto responsabile del servizio di realizzazione della piattaforma virtuale Orientamenti per la creazione delle vetrine virtuali di tutti gli espositori del Festival Orientamenti;

Supporto organizzativo e segretariato per gli espositori: andrà garantita assistenza con personale professionale idoneo per numero e qualità, messo a disposizione dal soggetto affidatario per il periodo precedente all'apertura della manifestazione, compreso il supporto all'utilizzo della piattaforma virtuale, e per il periodo di allestimento e disallestimento;

Supporto organizzativo e segretariato durante la manifestazione: agli espositori e ai partecipanti andrà garantita assistenza con personale professionale idoneo per numero e qualità, messo a disposizione dal soggetto affidatario per tutta la durata delle manifestazioni;

Assistenza ad ALFA e agli operatori presenti con proprio personale specializzato, durante tutto il periodo di svolgimento del Festival Orientamenti;

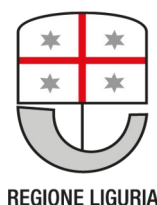
Il soggetto aggiudicatario, a cui è richiesta la presenza di un unico referente responsabile, dovrà assicurare la presenza continua di proprio personale di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati. La tipologia di personale, in regola con le disposizioni sanitarie e di legge, dovrà comprendere addetti al servizio giornaliero di sicurezza, di accoglienza, di gestione accesso auto nella zona non aperta ai visitatori, in particolare per quanto riguarda l'accesso di eventuali ospiti e istituzioni e per l'ingresso di eventuali espositori e fornitori con i relativi mezzi, di pulizia, di facchinaggio e di hostess interno alle aree congressuali ed espositive, in numero adeguato, durante la manifestazione. Per la realizzazione di queste attività sarà possibile avvalersi di studenti all'interno di percorsi PCTO in accordo con i responsabili della manifestazione e seguendo le loro indicazioni; a tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire la formazione prevista per gli studenti coinvolti e il loro coordinamento durante le giornate di manifestazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre concordare le richieste e le autorizzazioni da inoltrarsi agli enti pubblici / privati competenti per procedere alla realizzazione delle opere nei termini e con le modalità previste dal contratto che verrà stipulato con ALFA. E' da ritenersi incluso, tra gli altri, l'assolvimento di tutti gli adempimenti necessari per la richiesta di autorizzazione per il Festival Orientamenti (presso i Magazzini del Cotone) e nelle sedi del centro cittadino, da presentare alla Commissione Comunale di Vigilanza, inclusa raccolta della documentazione necessaria e relazione tecnica redatta da professionista accreditato. E' altresì inclusa la realizzazione e fornitura delle planimetrie in scala della parte espositiva della manifestazione (interna ed esterna) necessari per gli adempimenti relativi alle pratiche per la Commissione Comunale di Vigilanza;

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire la gestione di tutti gli adempimenti legati al permesso SIAE. Sono infine inoltre inclusi tutti gli adempimenti relativi alla safety e security.

Il soggetto aggiudicatario potrà inoltre integrare i servizi sopra descritti con ulteriori attività e servizi avvalendosi eventualmente del contributo economico o materiale di soggetti privati senza nulla aver a pretendere da ALFA, sulla quale non graverà altresì alcuna responsabilità conseguente all'effettuazione di dette attività o servizi.

2 Supporto allo sviluppo del programma del Festival Orientamenti con riferimento alle iniziative
3



legate alla cultura e all'arte.

4. Importo e durata dei servizi

L'importo massimo di spesa stimato è pari ad € **191.147,54** (centonovantunmilacentocquarantasette/54) oltre IVA 22%, ogni altro onere incluso.

Le attività previste nel presente Avviso dovranno essere realizzate entro il 30/11/2024.

5. Luogo di prestazione del Servizio

I servizi e le attività richiesti dovranno essere svolti presso le sedi in cui verrà realizzata la manifestazione principale (Festival Orientamenti 13-15 novembre 2024, Genova), ovvero da remoto.

6. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 iscritti al MePa (Mercato Elettronico della P.A.) relativamente alle attività comprese al Capitolato d'Oneri "Servizi" - Allegato 5 Categoria: "Servizi per Eventi e Organizzazione Eventi" di Consip. Verranno invitati i soggetti che presentano manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti (compresa iscrizione al Mepa di cui sopra).

7. Requisiti di partecipazione alla procedura

Per partecipare alla procedura i suddetti soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale

Essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.Lgs 36/2023, di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di soggetto concorrente non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, è necessaria una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE LIGURIA

Alfa

Agenzia regionale per il lavoro
la formazione e l'accREDITAMENTO

Essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relativamente alle attività comprese al Capitolato d'Oneri "Servizi" - Allegato 5 Categoria: "Servizi per Eventi e Organizzazione Eventi" di Consip.

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Essere in possesso di un fatturato globale minimo pari almeno al doppio dell'importo stimato a base di gara nel triennio 2021-2023.

Requisiti di Capacità tecniche e professionali

Aver realizzato la progettazione e la gestione complessiva di servizi come descritti al precedente punto 3 (Oggetto del servizio) per almeno 2 anni (24 mesi anche non consecutivi) nel periodo 2019-2023 in favore di amministrazioni pubbliche.

8. Procedura per la selezione degli operatori economici.

Ai soggetti partecipanti al presente avviso in possesso dei requisiti di cui al punto precedente (Requisiti di partecipazione alla procedura) sarà inviata una lettera di invito tramite RdO sul MePa, nella quale saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, il dettaglio di tutte le prestazioni/attività richieste e gli ulteriori documenti da produrre.

9. Criterio di aggiudicazione

L'appalto del servizio verrà aggiudicato, sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione, all'operatore economico che, tra quelli invitati, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

10. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, firmata digitalmente, utilizzando il modello allegato 1) ed esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 14.00 del 22/07/2024 all'indirizzo PEC:

direzione@pec.alfaliguria.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione: "Manifestazione di interesse Servizi Congressuali e Logistici relativi al Festival Orientamenti 2024".

Il suddetto termine è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute successivamente al termine sopra indicato.



11. Disposizioni in materia di tutela dei dati personali

A norma del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., si informa che i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale tali dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è ALFA – via San Vincenzo 4 16121 Genova.

12. Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2024 e ss.mm.ii. si informa che:

- il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Paolo Sottili, Direttore Generale di ALFA;
- il Responsabile della Procedura di Affidamento è la dott.ssa Marina Casareto, Funzionario del Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio immobiliare.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di ALFA: www.alfaliguria.it nella home page Sezione "Gare, Contratti e Avvisi" sezione "Bandi di gara", nonché sul sito Appalti Liguria (Osservatorio Regionale degli Appalti).

Il Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare di ALFA è disponibile per qualsiasi chiarimento e informazioni di natura amministrativa relativi al presente avviso via mail: gare@alfaliguria.it ed ai seguenti numeri telefonici: 010 2894 249 – 268, mentre, per informazioni di natura tecnica, è possibile rivolgersi al Servizio Orientamento: orientamento@alfaliguria.it.

IL DIRIGENTE
(Dott. Adele De Felice)

MCr/mcr