



**CATALOGO REGIONALE 2023-2027 DELL'OFFERTA FORMATIVA
PUBBLICA RELATIVA ALLE COMPETENZE DI BASE E
TRASVERSALI PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
AI SENSI DELLA DGR. n. 1188 del 01/12/2023 - Approvato con Decreto
del Dirigente n. 840 del 19/04/2024**

**FAQ Relative alla gestione del Catalogo
(AGGIORNATE AL 03.06.2024)**

1) Domanda: “Buongiorno,

Al nuovo catalogo regionale dell’offerta pubblica possono accedere anche le imprese che hanno assunto apprendisti in periodo antecedente alla sua pubblicazione? Le aziende che hanno assunto apprendisti nel periodo in cui non erano disponibili risorse economiche pubbliche, a titolo esemplificativo nel periodo gennaio – marzo 2024 possono aderire al catalogo e se sì in che modo?

Un’azienda che assume un apprendista in questi giorni, avendo a disposizione 30 giorni i dall’assunzione dell’apprendista, l’invio telematico attraverso l’applicativo le Comunicazioni Obbligatorie delle assunzioni la Manifestazione d’interesse all’offerta formativa pubblica può ancora auspicare di poter aderire a suddetta offerta ?

Grazie

Cordiali saluti”

Risposta: In merito al quesito posto si evidenzia che, ai sensi del Par. 7 dell’Invito di riferimento, potranno accedere al nuovo Catalogo gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante a partire dal 01/11/2019 presso sedi e/o unità locali sul territorio regionale.

In relazione all’iter procedurale della modalità di gestione del Catalogo di rimanda al Par. 9 dell’Invito in esame.

2) Domanda: “Buongiorno,

in qualità di ente formativo inserito all'interno del catalogo Apprendistato Professionalizzante ed essendo la prima volta che gestiamo questa tipologia di corsi, abbiamo alcune domande da porre.

Abbiamo letto il Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014- 2020 e vorremmo chiedervi quanto segue:

1. E' possibile per l'azienda inviare un'unica manifestazione di interesse per tutti i moduli che l'apprendista deve frequentare? Quindi in un'unica volta, chiedere l'iscrizione per 3 moduli se l'apprendista deve fare 120 ore di formazione.

2. Abbiamo letto che è necessario inviare l'allegato 17, quando va compilato e inviato?

3. Per ciascun apprendista, è necessario compilare sia l'allegato 11 che l'allegato 20?

4. Dove possiamo trovare il fascicolo elettronico del lavoratore?

5. La domanda di rimborso abbiamo letto nell'atto di adesione che va inviata entro 90 giorni dal termine del corso. Sarà sufficiente inviare l'allegato 6, l'allegato 33, l'allegato 28 e il prospetto finanziario? Dovremo inviare anche l'allegato 23 e l'allegato 25?

6. Per quanto riguarda l'erogazione di un corso con modalità fad per il 100% delle ore, bisogna utilizzare solo ed esclusivamente l'allegato 31bis come registro senza sottoporlo a vidimazione?

Vi ringraziamo”.

Risposta: In merito al quesito posto si evidenzia che:

1) No, non risulta possibile quanto da Voi richiesto, considerato che, ai sensi di quanto previsto dal Par. 9 dell’Invito di riferimento "(...) entro 30 giorni dall’assunzione dell’apprendista, l’impresa invia telematicamente attraverso l’applicativo delle Comunicazioni Obbligatorie delle assunzioni la Manifestazione d’interesse all’offerta formativa pubblica con la quale effettua una preiscrizione on line **al primo corso di 40 ore** presso uno dei soggetti attuatori presenti nel Catalogo (...).

Per l’iscrizione alle fasi formative successive (II e III fase) **dovrà essere compilata una nuova Manifestazione d’interesse** utilizzando i codici rilasciati dal sistema informativo al momento del caricamento da parte dell’Organismo formativo dell’attestazione delle competenze relative al percorso formativo frequentato (...)"

2) L'Allegato 17 va inviato nel momento dell'avvio attività dell'Operazione, come meglio specificato all'interno della nota di avvio attività inviata con pec prot. ALFA n. 19419 del 17/05/2024;

3) Essendo il presente Catalogo rivolto agli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante *ex art. 44 D.lgs n. 81/2015*, non risulta applicabile il par. 4.4.1 del Manuale di gestione;

4) Per quanto desumibile dalla richiesta, il fascicolo elettronico del lavoratore risulta reperibile sul portale dell'INPS;

5) In relazione alla domanda di rimborso (DDR) da presentare per l'Invito in esame, a livello generale, fermi i necessari passaggi da parte Vostra con l'Ufficio Controllo al momento di presentazione della stessa, si specifica che gli Allegati da produrre risultano i seguenti:

- Allegato 33;
- Allegato 28;
- Riepilogo costi a UCS, di conseguenza l'Allegato 6 non va prodotto in quanto l'UCS è a costi reali;
- Allegato 25 con riferimento alla certificazione della presenze e dei fogli firma/registro (inserendo copia pagine su Golfo);
- Attestazione competenze acquisite;
- Allegato 23 relativo al Time sheet può essere funzionale con riferimento alle spese esposte da rendicontare (per tale documento risulta opportuno un confronto con l'Ufficio Controllo in fase di presentazione della DDR);
- Allegato 31 qualora l'attività sia svolta in FAD + Log

Quanto alla tempistica di presentazione delle Domande di rimborso, l'avanzamento della spesa è di norma trimestrale, come previsto dal Manuale di gestione e rendicontazione vigente. La Domanda di rimborso dovrà comprendere i Corsi conclusi nel periodo afferente all'avanzamento della spesa in oggetto. Il termine dei 90 gg indicato nell'Atto di adesione si riferisce alla presentazione del rendiconto finale, al termine delle attività complessive del Catalogo.

6) in relazione all'erogazione di un corso in Fad e-learning (al 100%) risulta necessario utilizzare esclusivamente l'Allegato 31-bis, senza previa vidimazione, con relativo obbligo di produrre gli appositi Log, al fine di verificare l'effettivo accesso dei destinatari alla piattaforma online utilizzata per l'attività formativa.