



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI RELATIVE
AD AZIONI DI FORMAZIONE CON VINCOLO OCCUPAZIONALE**

“Formare per occupare”

Programma Regionale FSE + 2021-2027

Regione Liguria

Priorità 1 Occupazione, obiettivo specifico ESO4.1.

SOMMARIO

1. Premessa.....	4
2. Riferimenti legislativi e amministrativi.....	4
3. Riferimenti programmatici	6
4. Strategia e Finalità dell'avviso.....	7
5. Azioni finanziabili	7
5.1 Specifiche relative alle azioni formative finanziabili	8
5.2 Parametri di riferimento.....	8
5.3 Accordo per l'assunzione	9
6. Operazioni e progetti.....	11
7. Destinatari	11
8. Soggetti proponenti.....	11
9. Risorse disponibili	12
10. Delega	12
11. Principi orizzontali	13
12. Aiuti di stato	13
13. Modalità e termini per la presentazione delle candidature.....	13
13.1 Rispetto della normativa sul bollo.....	14
13.2 Sottoscrizione della documentazione	14
13.3 Modalità di pubblicazione dell'avviso.....	14
14. Principi e criteri di selezione delle proposte	15
14.1 Modalità operative del processo	15
14.2 Requisiti di ammissibilità	15
14.3 Determinazione della soglia minima di idoneità.....	16
15. Modalità e termini per la comunicazione degli esiti.....	17
16. Termini per l'avvio e la conclusione delle operazioni.....	17
17. Obblighi in capo ai soggetti proponenti	17
17.1 Informazione e pubblicità.....	18
17.2 Condizioni di tutela della privacy	19
17.3 Conservazione documenti	19

18. Rettifiche finanziarie.....	19
19. Flussi finanziari	20
20. Tutela della Privacy.....	20

1. Premessa

Il presente Avviso stabilisce, nell'ambito del Programma Regionale FSE + 2021-2027 (approvato con Decisione di esecuzione C(2022)5346 della Commissione Europea in data 19 luglio 2022) le modalità per la presentazione all'Organismo Intermedio ALFA di operazioni relative ad azioni di formazione con vincolo occupazionale rivolte a persone disoccupate.

Le azioni di formazione essendo espressione di specifici fabbisogni occupazionali espressi dal contesto socio economico contribuiscono a rafforzarne la competitività, ma rappresentano soprattutto un'importante opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per giovani e adulti disoccupati.

Secondo i dati rilevati relativamente al II trimestre 2022 dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro di Alfa, il tasso di disoccupazione in Liguria cala dal 8,8% al 7,2%, rimanendo però al di sopra della media delle regioni del Nord Ovest, dove la dinamica traccia un passaggio dal 6,6% al 5,6%. In Liguria il tasso di disoccupazione femminile resta inoltre più alto, attestandosi al 9,4%.

Si ritiene pertanto utile intervenire con azioni per la formazione professionale delle persone disoccupate e inoccupate, offrendo ai destinatari la possibilità di rafforzare il proprio bagaglio di conoscenze e competenze per aumentarne l'occupabilità e agevolarne l'inserimento lavorativo, con particolare riferimento ai settori professionali dove si registrano le maggiori opportunità di nuova occupazione.

L'iniziativa ricalca la tipologia di interventi che sono stati previsti e finanziati nella passata programmazione FSE 2014-2020 con la Linea C così denominata nell'ambito delle *Linee guida* approvate con dgr 45/2017 che ha prodotto risultati apprezzabili in termini occupazionali e ottenuto un favorevole riscontro dal tessuto imprenditoriale ligure.

L'avviso è attivato con la c.d. modalità a sportello, prevedendo che le candidature ammesse siano finanziate in ordine cronologico di arrivo e sino ad esaurimento delle risorse disponibili; stante inoltre le ragioni e le logiche che sostengono l'iniziativa non si prevede un termine di scadenza per la presentazione delle relative domande di finanziamento.

Le candidature devono essere presentate all'Organismo intermedio ALFA secondo le modalità definite al paragrafo 13, individuato quale soggetto responsabile della selezione e della gestione delle operazioni.

L'avviso prevede una dotazione finanziaria pari a € 5.000.000,00 a valere sul Programma Regionale FSE + 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, obiettivo specifico ESO4.1.

2. Riferimenti legislativi e amministrativi

Riferimenti Comunitari

- + Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- + Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- + Decisione di esecuzione della Commissione del 15.7.2022 C(2022) 4787 final che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana - CCI 2021IT16FFPA001;
- + Programma Regionale Liguria FSE+ 2021-2027 CCI 2021IT05SFPR007 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)5346 della Commissione Europea in data 19 luglio 2022;
- + Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- + il Regolamento delegato (UE) 702/2021 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Riferimenti Nazionali

- + D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di dati personali” e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);
- + D. Lgs. 81/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- + Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- + Legge n. 124 del 04 agosto 2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”;
- + Legge n. 81 del 22 maggio 2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- + Decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- + Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

Riferimenti Regionali

- + Legge regionale 1 agosto 2008, n. 30 (Norme regionali per la promozione del lavoro) e ss.mm.ii.;
- + Legge regionale 11 maggio 2009 n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e ss.mm.ii.;
- + Legge regionale 25 novembre 2009 n. 56 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- + Legge regionale 10 aprile 2015 n.15 “Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014 n.56”;
- + Legge regionale 30 novembre 2016, n.30 Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accREDITAMENTO (ALFA) e adeguamento della normativa regionale ed in particolare l'art. 3 relativo alle funzioni di ALFA in materia di istruzione e formazione;

- + Piano Triennale Regionale dell'Istruzione della Formazione e del Lavoro 2010 – 2012 della Regione Liguria, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 2 febbraio 2010 n. 2, prorogato ai sensi dell'art. 56 comma 4 della L.R. 18/2009;
- + Deliberazione del Consiglio regionale 25 ottobre 2022 n. 19 di presa d'atto del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027;
- + Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2010, n. 28 con la quale sono stati approvati il modello di accreditamento degli organismi formativi della Regione Liguria e l'Avviso per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione professionale nella Regione Liguria ed i relativi criteri di valutazione;
- + Deliberazione della Giunta Regionale 28 settembre 2015, n. 1029 di designazione di ARSEL Liguria (ora ALFA Liguria) quale organismo intermedio e approvazione dello schema di accordo ai sensi dell'art.123, comma 6 del Reg 1303/2013 tra l'Autorità di Gestione del PO FSE 2014/2020 e ARSEL, in qualità di Organismo Intermedio, poi sottoscritto in data 1 ottobre 2015;
- + Deliberazione della Giunta Regionale 16 aprile 2021 n.314 di Nomina di ALFA Liguria a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per le attività di Organismo Intermedio del POR FSE 2014-2020 attribuite dalla l.r. 30/2016 e dalla d.G.R. 1029/2015;
- + Deliberazione di Giunta Regionale 1 luglio 2022, n. 612 "Applicazione alla programmazione PR FSE+ 2021- 2027 delle disposizioni operative adottate per la programmazione POR FSE 2014-2020" che conferma in via transitoria per la programmazione 2021/2027 del PR FSE+ Regione Liguria:
 - o la deliberazione della Giunta Regionale 6 novembre 2019, n. 937 avente ad oggetto "Approvazione modalità operative per l'esecuzione dei compiti dell'Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023" e ss.mm.ii;
 - o il decreto dirigenziale 6 giugno 2015, n. 1456 "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/05/2015;
 - o il decreto dirigenziale 7 novembre 2016, n. 5117 avente ad oggetto "Approvazione "Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria" e ss.mm.ii;
 - o il decreto dirigenziale 22 dicembre 2017, n. 6525 "Approvazione Manuale dei controlli di primo livello dell'Autorità di gestione del POR FSE 2014-2020" e ss.mm.ii.;
 - o il decreto dirigenziale 25 febbraio 2020, n. 1360 "Approvazione del documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.)" e ss.mm.ii;
 - o il decreto dirigenziale 29 marzo 2022 n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria daCovid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n.5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni";
- + Deliberazione della Giunta regionale 16 settembre 2022 n.896 "Utilizzo delle unità di costo standard di cui al Regolamento delegato (Ue) 2021/702 ai sensi dell'art. 53 del Regolamento (Ue) 2021/1060";
- + Decreto del Dirigente 5 maggio 2022 n. 2083 "Aggiornamento e presa d'atto di modifiche al Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 di cui al decreto 1360/2020".

3. Riferimenti programmatici

Sono oggetto del presente Avviso nell'ambito della Priorità 1. "Occupazione" del Programma Regionale FSE + Liguria 2021-2027, l'Obiettivo specifico, l'azione, il settore d'intervento, gli indicatori e le tematiche secondarie seguenti:

Priorità	Obiettivo specifico	Indicatori di output	Indicatori di risultato
1. Occupazione	ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale	EECO02 Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo	EECR05 Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento

Azione	Settore di intervento	Tematiche secondarie
Percorsi di formazione per l'inserimento diretto in impresa	134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro	01. Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde 02. Sviluppare competenze e occupazione digitali 03. Investire nella ricerca e innovazione e nella specializzazione intelligente 10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo

4. Strategia e Finalità dell'avviso

Le operazioni che si intendono finanziare con il presente avviso sono destinate al conseguimento delle seguenti finalità:

- generare nuove opportunità di crescita e occupazione;
- incrementare l'occupabilità e la partecipazione al mondo del lavoro;
- qualificare e/o specializzare sulla base dei profili professionali richiesti direttamente dalle imprese del territorio;
- favorire il tessuto socioeconomico nel reperimento di persone con specifiche competenze da inserire nel proprio organico;
- attivare un sistema che consenta una maggiore aderenza della formazione professionale alle esigenze del MdL che agisca pertanto sulle competenze delle persone in cerca di lavoro.

5. Azioni finanziabili

Attraverso il presente avviso la Regione Liguria intende contribuire all'incremento dell'occupazione e al soddisfacimento delle esigenze di personale di quelle imprese che manifestino il bisogno di inserire nuove professionalità.

In particolare sono finanziabili quelle operazioni che prevedano interventi formativi rivolti a disoccupati legate a fabbisogni specifici di organico di imprese che si **impegnano ad assumere almeno il 60% degli allievi risultati idonei a fine corso** attraverso la sottoscrizione di **accordi** specifici per l'assunzione, siglati dall'impresa con le proprie rappresentanze sindacali aziendali, o con le OO.SS.

maggiormente rappresentative sul territorio regionale o provinciale.

5.1 Specifiche relative alle azioni formative finanziabili

A valere sul seguente avviso sono finanziabili azioni dirette alla formazione, qualificazione, riqualificazione, specializzazione ed anche a percorsi di abilitazione che prevedono formazione finalizzata all'esercizio di particolari attività e quindi di rilascio di: certificazioni, abilitazioni, idoneità, attestazioni utili all'inserimento dei disoccupati nel mercato del lavoro. All'interno delle proposte progettuali debbono essere descritte adeguatamente le attività svolte e le tematiche oggetto della formazione.

Per i percorsi di abilitazione che prevedono formazione finalizzata all'esercizio di particolari attività e quindi di rilascio di certificazioni, abilitazioni, idoneità, attestazione si rimanda alle relative disposizioni di legge vigenti.

5.2 Parametri di riferimento

Per la definizione del costo di ciascun corso di formazione si applicano le unità di costo standard a processo (UCS) di cui al Regolamento delegato (Ue) 2021/702 così come aggiornate nell'ambito del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) con Deliberazione del Commissario di ANPAL 9 maggio 2022, n. 5 e Deliberazione del Commissario di ANPAL 16 maggio 2022, n. 6, secondo la metodologia di seguito indicata:

- tariffa per ora/corso: 122,90 € (con impiego di personale docente con requisiti riconducibili alla Fascia B (media) come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009)
- tariffa oraria per allievo: 0,84 €
- tariffa oraria per le ore di tirocinio curriculare: 76,80 €

Il corso di formazione deve avere una **durata** massima di **600 ore** di formazione.

Il corso di formazione dovrà coinvolgere un numero compreso tra gli 8 e i 15 **partecipanti** (in caso di due edizioni per corso, i partecipanti si intendono per edizione).

Prospetto per il calcolo dell'UCS

	Importo UCS	Unità a cui si applica l'UCS	N° unità	Importo complessivo (euro)
1	€ 122,90	Ora / formazione (fascia B)	n. ore (.....)	-----
2	€ 76,80	Ora / tirocinio curriculare (fascia C)	n. ore (.....)	-----
3	€ 0,84	Ora / Destinatario	n. destinatari (da un minimo di 8 a un massimo 15) x n. ore	-----
			TOT.	

Si evidenzia che deroghe alla durata del corso e al numero di allievi potranno essere ammesse in sede di valutazione dell'operazione solo se adeguatamente motivate e giustificate.

Relativamente a progetti discendenti da specifica normativa la durata dovrà essere coerente con quanto disposto dalla norma di riferimento.

Non sono ammissibili interventi su:

- tematiche medico-sanitarie
- attività formativa obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le attività formative possono comprendere:

- > attività teoriche svolte con sistemi che utilizzino metodologie in presenza;
- > attività teoriche svolte in FAD nella percentuale massima del 50% delle ore totali di teoria previste a progetto di cui almeno l'80% svolte in modalità sincrona (si rinvia per quanto non specificato nel presente avviso alle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza *dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con Decreto del Dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e ss.mm.ii*" approvate con Decreto del Dirigente n.1886 del 29/03/2022) e applicate alla programmazione PR FSE+ 2021-2027 con dgr 612/2022
- > attività pratiche e/o di laboratorio;
- > tirocinio curriculare nella percentuale massima del 30% delle ore corso.

L'articolazione dell'attività formativa dovrà emergere chiaramente dalla proposta progettuale.

Nel caso di rilascio di attestato di qualificazione al termine del percorso formativo si rinvia ai profili professionali di cui al Repertorio ligure delle professioni.

5.3 Accordo per l'assunzione

Gli interventi formativi di cui sopra dovranno essere corredati da accordi specifici e diretti all'inserimento lavorativo, documentati come qui di seguito descritto.

Le proposte progettuali dovranno essere corredate, pena l'inammissibilità, da un verbale di accordo per l'assunzione, stipulato tra le parti, relativo alla condivisione del piano di assunzioni aziendale e alla necessità di effettuare gli interventi formativi proposti ai fini assunzionali.

Si precisano di seguito gli elementi necessari dell'accordo:

- a) Riportare i dati identificativi e organizzativi dei soggetti che assumono l'impegno assunzionale (es: impresa: tipo di impresa, numero dei dipendenti, ecc);
- b) Indicare in modo chiaro e preciso il titolo, la durata del/i corso/i formativo/i e l'eventuale denominazione della figura professionale di riferimento in caso di rilascio di qualificazione;

- c) Prevedere una dichiarazione d'impegno non condizionato ad assumere almeno il 60% degli allievi idonei al termine di ogni edizione di corso da parte di una o più imprese;
- d) Specificare che entro 60 gg. dalla fine di ogni edizione di corso si procederà agli inserimenti in azienda, precisando la **tipologia di contratto di lavoro (a tempo indeterminato/apprendistato, a tempo determinato) e la durata stabilita per i contratti a tempo determinato, comunque uguale o superiore a sei mesi;**
- e) Essere sottoscritto dal legale rappresentante/i del soggetto/i che assume l'impegno assunzionale e dai rappresentanti sindacali d'impresa (RSU) o da almeno due delle Associazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative di livello territoriale, comunque non inferiore a quello provinciale, firmatarie del C.C.N.L. di riferimento;
- f) Riportare le sottoscrizioni in forma chiaramente leggibile e accompagnate dall'indicazione del nome e cognome e dal titolo di rappresentanza;
- g) Essere prodotto in originale o copia conforme.

L'accordo dovrà essere sottoscritto da ogni impresa partecipante.

Non saranno accettate proposte progettuali corredate da accordi che prevedano:

- **rapporti lavorativi a tempo determinato inferiori ai 6 mesi. Il termine può essere ridotto solo nel caso in cui la vigente normativa o il contratto collettivo nazionale di settore impongano termini più brevi per la durata dei contratti di lavoro;**
- **rapporti lavorativi con contratto a tempo parziale (part-time) inferiori alle 24 ore settimanali.**

Non saranno ammissibili proposte progettuali che prevedano impegni assunzionali riconducibili - tra l'altro - ai casi di esclusione di cui all'art. 31 del D.Lgs 150/2015 per gli incentivi assunzionali, come di seguito sinteticamente riportato:

- a. impegni in attuazione di obblighi preesistenti, stabiliti da norme di legge o della contrattazione collettiva;
- b. Impegni che violino il diritto di precedenza, stabilito dalla legge o dal contratto collettivo, alla riassunzione di un altro lavoratore licenziato da un rapporto a tempo indeterminato o cessato da un rapporto a termine;
- c. impegni assunti da datori di lavoro che abbiano in atto sospensioni dal lavoro connesse a crisi o riorganizzazioni aziendali, salvi i casi ammissibili in cui gli impegni assunzionali siano finalizzati all'assunzione di lavoratori inquadrati ad un livello diverso o a professionalità diverse da quelle possedute dai lavoratori sospesi, oppure da impegnare in diverse unità produttive, ovvero siano in atto piani di ristrutturazione aziendale a seguito di nuove commesse;
- d. Impegni assunti da datori di lavoro che presentino assetti proprietari/societari sostanzialmente coincidenti con quelli del datore di lavoro che ha licenziato nei 6 mesi precedenti.

Per essere ammessi, i partecipanti dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione dai benefici assunzionali di cui ai punti 5 a,b,c,d; ovvero di trovarsi in uno dei casi di cui al punto 5c ammissibili, salvo comprovare successivamente quanto dichiarato con idonea documentazione, in caso di ammissione al finanziamento.

Il mancato rispetto degli impegni assunzionali di almeno il 60% degli allievi formati, comporta la revoca

totale del finanziamento.

Unicamente nel caso in cui per motivi di forza maggiore le imprese si trovino nell'impossibilità di rispettare l'impegno assunzionale nella percentuale di almeno il 60%, su istanza sottoscritta da tutti i soggetti firmatari dell'accordo, l'amministrazione concedente potrà procedere all'erogazione del finanziamento pubblico concesso con la seguente modalità:

- > il 70% per la formazione erogata dall'organismo formativo;
- > a seconda della percentuale di inserimento occupazionale erogazione dell'ulteriore finanziamento pubblico come segue:
 - inserimento di almeno il 40% idonei: + 20% finanziamento pubblico
 - inserimento di almeno il 20% idonei: + 10% finanziamento pubblico
 - inserimento inferiore al 20% idonei: nessun ulteriore finanziamento pubblico.

La comprovata rinuncia all'offerta di lavoro da parte dell'allievo individuato, in mancanza di altri allievi idonei, equivale, ai fini degli esiti occupazionali, ad una avvenuta assunzione.

6. Operazioni e progetti

Fermo restando quanto disposto all'art.2 del Regolamento (UE) 2021/1060 in ordine al concetto di operazione, si forniscono qui di seguito le ulteriori specifiche rispetto alle attività finanziate con il presente avviso da osservarsi a pena d'inammissibilità:

1. nell'ambito di una candidatura può essere presentata una sola operazione;
2. il progetto è ogni corso di formazione previsto nell'operazione;
3. ogni operazione può prevedere al massimo due progetti (corsi);
4. le eventuali edizioni ripetitive dello stesso corso fanno parte dello stesso progetto. Sono ammesse al massimo due edizioni dello stesso corso.

7. Destinatari

I destinatari degli interventi sono i **disoccupati, persone in stato di non occupazione, inattivi, giovani e adulti, con priorità per i residenti e/o domiciliati in Liguria**, come previsti dalle normative vigenti.

8. Soggetti proponenti

Possono presentare domanda di accesso ai finanziamenti, i seguenti soggetti:

1. **organismi formativi** accreditati ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 28 del 22/01/2010 e s.m.i. nelle macrotipologie formative "Formazione per tutto l'arco della vita" e "Formazione superiore";
2. **associazioni temporanee di impresa o di scopo**, le quali potranno ricomprendere:

- a) un **organismo formativo** accreditato, in qualità di capofila, a pena di inammissibilità ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 28 del 22/01/2010 e s.m.i. nelle macrotipologie formative “Formazione per tutto l'arco della vita” e “Formazione superiore”.
- b) le **imprese firmatarie** degli accordi specifici di assunzione;

Gli organismi formativi non ancora accreditati possono comunque presentare la propria candidatura allegando ad essa copia del frontespizio della domanda di accreditamento presentata al competente ufficio regionale. Le candidature di questi soggetti saranno valutate, ma la loro approvazione definitiva sarà condizionata all'esito positivo dell'iter di accreditamento. Ai fini della stipula dell'atto di adesione è necessario che il soggetto sia accreditato per le macrotipologie sopra specificate.

In caso di presentazione di progetti da parte di Associazioni Temporanee di Impresa o di Associazioni Temporanee di Scopo, i soggetti proponenti dovranno indicare, qualora non siano già costituiti, a pena di inammissibilità, l'intenzione di costituirsi in A.T.I., A.T.S., entro 30 gg dall' approvazione dell'operazione utilizzando il modello di dichiarazione allegato al formulario.

La dichiarazione di intenti dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi.

In caso di ATI/ATS già costituita tali impegni dovranno essere formalizzati in apposito documento da allegare alla candidatura.

Casi di esclusione:

Non possono partecipare alla presentazione o realizzazione di progetti, neppure all' interno di ATI/ATS quali soggetti affidatari di parte dell'attività:

- organismi formativi per i quali sia in corso la revoca o la sospensione dell'accREDITamento;
- soggetti per i quali siano in corso provvedimenti amministrativi o giudiziari in relazione alla percezione di finanziamenti per attività formative non effettivamente svolte (tale limitazione viene meno con l'estinzione dei procedimenti o la restituzione delle somme indebitamente percepite).

9. Risorse disponibili

Per il finanziamento delle attività formative di cui al presente Avviso sono stanziato complessivamente risorse pari a € **5.000.000,00** a valere sul Programma Regionale FSE + 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, obiettivo specifico ESO4.1., Settore d'intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro.

Non è prevista una scadenza temporale per la presentazione delle candidature.

Le candidature ammissibili verranno finanziate, con modalità a sportello, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

10. Delega

L'affidamento a terzi è la procedura mediante la quale il Soggetto proponente per realizzare una determinata attività inerente al presente Avviso (o parte di essa) acquisisce all'esterno, da soggetti terzi non partner, forniture e servizi.

La delega a terzi è subordinata all'autorizzazione dell'amministrazione concedente il finanziamento

pubblico, a tal fine la necessità della stessa deve essere chiaramente indicata e motivata in fase di candidatura.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si applicano le disposizioni riportate nelle “Modalità operative per l’esecuzione dei compiti dell’Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023” approvate con Dgr n. 937 del 6 novembre 2019 – al punto 7.1 “Affidamento a terzi” e applicate in via transitoria alla programmazione PR FSE+ 2021-2027 con dGR 612/2022.

11. Principi orizzontali

Le azioni ammesse a finanziamento a valere sul presente Avviso dovranno essere conformi ai principi stabiliti dall’articolo 9 “Principi orizzontali” del Regolamento (UE) 2021/1060 e ripresi dagli articoli 6 “Parità di genere, pari opportunità e non discriminazione” e 8 “Rispetto della Carta” del Reg (UE) 2021/1057.

Come indicato nel PR, con riferimento alle sfide legate al cambiamento climatico, l’azione/le azioni oggetto del presente Avviso è/sono stata/e giudicata/e compatibile/i con il principio DNSH, in quanto non si prevede che abbia/abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della sua/loro natura.

12. Aiuti di stato

I progetti ammessi a finanziamento a valere sul presente Avviso, essendo rivolti direttamente alle persone disoccupate, non si configurano come aiuti di stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato di funzionamento dell’UE.

13. Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, unitamente a tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, devono, a pena di esclusione:

1. pervenire a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sui siti istituzionali;
2. pervenire ad ALFA esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) attraverso il seguente indirizzo di PEC riservata: avvisopubblico.ge@pec.alfaliguria.it; (fa fede la data e l’orario di consegna che risulta nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC);
3. indicare nell’oggetto della PEC esclusivamente: Avviso “Formare per occupare” – seguita dalla denominazione del soggetto proponente e dal titolo dell’operazione;
4. contenere in allegato la scansione - esclusivamente in formato PDF - di tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso.

Dovrà essere cura del soggetto proponente conservare, a dimostrazione dell’avvenuto recapito della candidatura, la ricevuta di avvenuta consegna inviata dal gestore della PEC di ALFA.

ALFA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o per il ritardo di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del proponente né per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o comunque per fatti non imputabili ad ALFA stessa.

Inoltre, si fa presente che, a pena di esclusione:

1. ogni candidatura dovrà essere presentata attraverso un'unica PEC, contenente tutti gli allegati necessari;
2. la PEC inviata non potrà contenere più di una candidatura - in caso di più candidature presenti nella medesima PEC, saranno tutte considerate inammissibili;
3. non verranno presi in considerazione gli allegati, non specificatamente richiesti o inseriti in formati diversi da quelli previsti dal presente avviso (es. testo, immagini ecc).

13.1 Rispetto della normativa sul bollo

La dimostrazione di essere in regola con la vigente normativa in materia di bollo può avvenire secondo una delle due modalità:

- allegando all'istanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di aver ritualmente assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento del dichiarante. L'istanza in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- se il mittente della PEC, in virtù di una autorizzazione ottenuta dall'Agenzia delle Entrate, può assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata nell'istanza, come previsto dalla stessa autorizzazione, la forma di pagamento e gli estremi della citata autorizzazione ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972.

13.2 Sottoscrizione della documentazione

Ove prevista, la sottoscrizione dei documenti deve essere effettuata, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante (o da un suo delegato debitamente autorizzato) secondo una delle seguenti modalità:

- a) con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata ai legali rappresentanti dei soggetti firmatari;
- b) con firma autografa sull'originale cartaceo (conservato agli atti dal proponente), in forma estesa e leggibile (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata ed accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario (qualora all'interno della medesima candidatura siano necessarie più firme della medesima persona è sufficiente allegare un solo documento di identità).

13.3 Modalità di pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, corredato dei relativi allegati, verrà pubblicato:

- sul sito istituzionale di ALFA : www.alfaliguria.it al seguente indirizzo: <https://www.alfaliguria.it/index.php/avvisi-attivi-fse-e-altri-fondi>
- sul sito istituzionale di Regione Liguria: www.fse.regione.liguria.it nella sezione bandi del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027
- Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile inviare una mail a: ***faq-programmazione@alfaliguria.it***

14. Principi e criteri di selezione delle proposte

14.1 Modalità operative del processo

La valutazione è affidata ad apposito nucleo di valutazione, formalmente individuato con atto del Dirigente Area Organismo Intermedio di ALFA, che opererà con le modalità previste dal Decreto di Regione Liguria n.1456 del 3/6/2015, con il quale è stato adottato il documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato ex art.110, c.2, del Regolamento (UE) n.1303/2013 dal Comitato di Sorveglianza del P.O. FSE 2014-2020 nella seduta del 18/5/2015 e applicati in via transitoria alla programmazione PR FSE+ 2021-2027 con dGR 612/2022.

Per la definizione della graduatoria si utilizza una procedura valutativa “a sportello” in base alla quale verranno ordinate le candidature risultate ammissibili secondo l’ordine cronologico di arrivo della candidatura, solo in presenza di risorse disponibili e sino ad esaurimento delle medesime.

L’ammissibilità della candidatura verrà accertata sulla base dei criteri esposti nel presente Avviso. Per ogni candidatura e operazione verrà effettuata una valutazione di ammissibilità e una successiva valutazione tecnica al fine di verificare il raggiungimento della soglia minima fissata, pari a 60 punti su 100.

Si specifica quanto segue:

- a) L’ordine di arrivo delle domande è determinato dalla data e ora di invio tramite PEC della candidatura all’indirizzo di PEC riservata avisopubblico.ge@pec.alfaliguria.it, così come risultante dalla relativa “ricevuta di avvenuta consegna”;
- b) a parità di condizioni in carenza di risorse, ha la precedenza la candidatura con importo di “finanziamento pubblico riconosciuto” inferiore.

La valutazione si concluderà, di norma, entro 30 giorni dalla data di arrivo della candidatura. L’elenco delle operazioni ammesse a finanziamento verrà pubblicato sul sito di ALFA entro 5 gg dall’esecutività dell’atto di approvazione del primo verbale di valutazione, e sarà implementato per ogni candidatura approvata con successivo atto, sino al raggiungimento della soglia di disponibilità finanziaria.

14.2 Requisiti di ammissibilità

A pena di inammissibilità, le proposte dovranno:

- a) essere inviate esclusivamente con le modalità ed entro i termini specificati al punto 13 del presente Avviso;
- b) contenere in allegato la scansione in formato PDF di tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso;
- c) essere esclusivamente presentate da parte di soggetti proponenti di cui al punto 8 del presente Avviso;
- d) essere esclusivamente predisposte utilizzando la modulistica resa disponibile sui siti istituzionali;
- e) essere debitamente compilate e corredate da tutti gli allegati (anch’essi debitamente compilati) e da tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso;
- f) essere firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente (capofila in caso di ATI/ATS) o da un suo delegato debitamente autorizzato attraverso adeguata documentazione allegata;
- g) rispondere a quanto previsto ai punti 5, 6 e 13 del presente Avviso;
- h) per le assunzioni a tempo determinato, rispettare la durata contrattuale minima non inferiore ai

- 6 mesi, prevista dal presente Avviso;
- i) per i contratti a tempo parziale, prevedere un rapporto lavorativo non inferiore alle 24 ore settimanali;
- j) ogni candidatura dovrà essere accompagnata da idonea dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico – economico - finanziaria (in caso di ATI/ATS ciascun componente è tenuto a presentare tale dichiarazione).

14.3 Determinazione della soglia minima di idoneità

La soglia minima di idoneità viene stabilita in 60/100 punti.

Il nucleo di valutazione verificata l'ammissibilità delle proposte progettuali, passerà alla valutazione di merito delle candidature finalizzata esclusivamente alla verifica della soglia minima di idoneità della proposta progettuale (**pari a 60 punti su 100**) e sarà effettuata sulla base delle seguenti classi di valutazione:

- A. Qualità e coerenza della proposta progettuale;
B. Qualità dell'organizzazione

Non si procede alla valutazione dell'offerta economica in quanto si applicano le unità di costo standard previste dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 così come esplicitate al punto 5.2 del presente avviso.

A) QUALITÀ E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		MAX 70 PUNTI
Criteri	Specifiche	Punteggi
A1) Rispondenza dell'operazione alle finalità generali	- Descrizione dell'operazione; - Contesto di riferimento; - Obiettivi 0=insufficiente; 8=sufficiente; 14=discreto; 20=buono; 25=ottimo	25
A2) Coerenza e qualità delle azioni formative (durata, contenuti, articolazione, strutture e attrezzature dedicate...)	0=insufficiente; 10=sufficiente; 18=discreto; 25=buono; 30=ottimo	30
A3) Impegni assunzionali superiori alla quota obbligatoria del 60%	5 punti per impegni assunzionali fino all'80% degli idonei 10 punti per impegni assunzionali dall'80 al 100% degli idonei	10
A4) Rispondenza del progetto ai principi orizzontali di cui al punto 11 del presente Avviso	Adeguatezza ed accuratezza della descrizione delle modalità di presa in conto dei principi orizzontali 0=insufficiente; 1=sufficiente; 2,5= buono	2,5

A5) Contributo al raggiungimento delle tematiche secondarie di cui al punto 3 del presente Avviso	Il contributo, adeguatamente descritto e motivato, al raggiungimento di una delle tematiche secondarie della programmazione FSE+ comporta l'assegnazione del punteggio massimo 0=insufficiente; 1=sufficiente; 2,5= buono	2,5
B) QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE		MAX 30 PUNTI
Criteria	Specifiche	Punteggi
B1) <i>Qualità e coerenza organizzativa dell'operazione</i>	Adeguatezza delle risorse umane dedicate all'operazione e qualità dell'organizzazione del gruppo di lavoro impiegato nelle diverse azioni progettuali 0=insufficiente; 6=sufficiente; 10=discreto; 15= buono; 20=ottimo	20
B2) <i>Esperienze pregresse del Soggetto proponente o dell'ATI/ATS in attività formative rivolte a disoccupati</i>	2 punti per ogni anno di specificata e dettagliata esperienza nell'ambito della formazione per disoccupati negli ultimi 5 anni. In caso di ATS il punteggio è dato dalla media dei punteggi attribuibili ai singoli organismi formativi accreditati presenti nell'ATI/ATS.	10

15. Modalità e termini per la comunicazione degli esiti

Al fine di approvare e ammettere a finanziamento in tempi ristretti le candidature presentate, gli elenchi delle operazioni ammesse a finanziamento verranno formulati e pubblicati periodicamente.

Gli esiti della selezione e le relative graduatorie costituiranno oggetto di apposito provvedimento di ALFA. Gli esiti saranno pubblicati, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul sito istituzionale di ALFA e all'Albo Pretorio On Line. Dalla data di pubblicazione decorrerà l'efficacia dei provvedimenti per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione e per eventuali ricorsi.

I predetti provvedimenti verranno notificato ai competenti Uffici della Regione Liguria.

16. Termini per l'avvio e la conclusione delle operazioni

Le operazioni dovranno essere avviate entro 45 giorni dalla data dell'atto di approvazione della candidatura. Le attività formative in esse previste (quindi comprese eventuali edizioni di corsi successive alla prima), dovranno essere avviate entro 60 giorni dalla data dell'atto di approvazione della candidatura. L'operazione dovrà comunque concludersi entro 12 mesi dall'avvio.

17. Obblighi in capo ai soggetti proponenti

Il soggetto proponente dovrà attenersi a quanto previsto nelle vigenti disposizioni regionali di cui alle "Modalità operative per l'esecuzione dei compiti dell'Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014-2020 - Anni 2019-2023" approvate con deliberazione della Giunta regionale 6 novembre 2019, n. 937 e ss.mm.ii. ed al "Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione

delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria” approvato con decreto Dirigenziale n. 5117/2016 e ss.mm.ii., entrambi confermati, in via transitoria, per la programmazione PR FSE+ 2021/2027 con dGr 612/2022.

Gli obblighi del soggetto proponente saranno precisati in apposito “Atto di adesione”. Il soggetto proponente dovrà far pervenire all’O.I. la documentazione richiesta per la stipula dell’Atto di adesione, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di approvazione dell’operazione.

Per quanto concerne gli obblighi informativi del soggetto proponente nei confronti del pubblico, dovrà essere garantita l’opportuna informazione sulla presenza del finanziamento comunitario FSE attraverso l’esposizione di targhe e cartelli e l’apposizione dell’emblema europeo in linea con le caratteristiche tecniche indicate dall’art. 47 e dell’allegato IX del Reg. (UE) 1060/2021. Il soggetto Proponente dovrà fornire sul proprio sito web, laddove questo esista, una breve descrizione dell’operazione, evidenziando il sostegno ricevuto dall’UE, il logo dell’Unione ed il riferimento al Fondo ai sensi dell’art. 47 e dell’allegato IX del Reg. (UE) 1060/2021.

Inoltre, il soggetto proponente dovrà garantire che i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento e dovrà informare che l’operazione è stata selezionata nel quadro del Programma regionale cofinanziato dal FSE+ (punto 1.2 dell’Allegato IX del Reg. (UE) 1060/2021).

In qualsiasi documento riguardante le azioni finanziate, compresi i certificati rilasciati, dovrà essere presente una dichiarazione in cui risulti che l’operazione è stata cofinanziata dal FSE+. I loghi delle istituzioni finanziatrici vanno collocati nella parte superiore della pagina nell’ordine da sinistra verso destra: Logo unico Coesione, Unione Europea, Repubblica Italiana, Regione Liguria. Il frontespizio è riservato alla rappresentazione dei predetti loghi, mentre quelli del soggetto proponente possono essere inseriti nel piè di pagina.

Sotto il profilo del monitoraggio, i soggetti proponenti dovranno garantire la trasmissione all’O.I. dei dati necessari a monitorare periodicamente gli indicatori previsti dal PR FSE+ 2021/2027 per gli obiettivi specifici interessati dal presente Invito. È pertanto indispensabile alimentare regolarmente il sistema di monitoraggio del PR FSE+ 2021/2027, avendo cura di inserire correttamente tutte le informazioni necessarie all’identificazione dei progetti e dei destinatari diretti.

Le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi, i contenuti, le tempistiche (ad esempio di avvio, svolgimento e conclusione delle attività) saranno oggetto di specifiche verifiche in itinere ed ex post che, in caso di mancato rispetto di quanto previsto dal “Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria”, dalle “Modalità operative per l’esecuzione dei compiti dell’Autorità di Gestione e degli Organismi Intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023”, confermati, in via transitoria, per la programmazione PR FSE+ 2021/2027 con dGr 612/2022, dal presente Invito e da quanto dichiarato nel progetto di riferimento, potranno comportare rettifiche finanziarie sino alla revoca dell’intero finanziamento.

I soggetti proponenti dovranno pertanto realizzare l’attività nei tempi e secondo le modalità individuate nel progetto e fissate da Regione Liguria e dall’O.I., pena la riduzione o revoca del finanziamento.

17.1 Informazione e pubblicità

I beneficiari dell’Invito sono informati che l’iniziativa è cofinanziata dal PR LIGURIA FSE+ 2021- 2027. La pubblicazione dell’avviso e delle relative graduatorie avverranno con le modalità previste ai punti 13 e 15 del presente avviso.

Nelle proposte presentate ai sensi del presente Invito e nella documentazione inerente lo stesso dovranno essere riportati i loghi delle istituzioni finanziatrici che andranno collocati nella parte superiore della pagina nell'ordine da sinistra verso destra: Logo unico Coesione, Unione Europea, Repubblica Italiana e Regione Liguria. Per ulteriori informazioni si rinvia alla sezione del sito regionale dedicato ai Fondi europei – FSE+ 2021-2027 – Comunicazione e visibilità.

17.2 Condizioni di tutela della privacy

In attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. così come modificato con D.Lgs. 101/2018, i beneficiari sono tenuti al rispetto delle condizioni di tutela della privacy.

17.3 Conservazione documenti

In merito alla conservazione dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, per il presente Avviso i soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

Quanto sopra fatte salve le specifiche disposizioni previste dall'articolo 2220 “Conservazione delle scritture contabili” del Codice Civile.

18. Rettifiche finanziarie

Potranno essere operate, in caso di non conformità accertate in sede di controllo, le rettifiche finanziarie anche forfettarie indicate al paragrafo 11 del “Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria” approvato con Decreto Dirigenziale n. 5117/2016 e ss.mm.ii., prorogato in via transitoria con DGR n. 612/2022 secondo le seguenti tipologie:

- non conformità quantificabili;
- non conformità non quantificabili.

Ai sensi dell'art. 50 - par. 3 - Reg. (UE) 2021/1060, è prevista, tenuto conto del principio di

proporzionalità, l'applicazione di misure consistenti nella soppressione delle risorse fino al 3% del sostegno dei fondi, qualora il beneficiario non rispetti gli obblighi di cui all'art. 47 o dei paragrafi 1 e 2 dell'art. 50 e non siano state poste in essere azioni correttive.

19. Flussi finanziari

Il contributo pubblico è erogato al soggetto attuatore secondo le modalità previste all'art. 10 delle Modalità operative per l'esecuzione dei compiti dell'Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023" e ss.mm.ii, prorogate in via transitoria con DGR n. 612/2022.

Il saldo è erogato a seguito della validazione delle spese presentate a rendiconto e alla verifica delle avvenute assunzioni nel rispetto delle tipologie contrattuali di cui al paragrafo 5.3.

20. Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

A tal fine si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al formulario.

Ai sensi dell'art. 28, comma 4, del Reg. 2016/679, i soggetti proponenti saranno individuati da ALFA, in qualità di O.I., quali Responsabili ex art. 28 Re (UE) 679/2016 del trattamento dei dati dagli stessi acquisiti, previa sottoscrizione di contratto o altro idoneo atto giuridico.