



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 513-2024 - Seduta N° 3872 - del 23/05/2024 - Numero d'Ordine 19

Prot/2024/641216

Oggetto Approvazione indicazioni operative inerenti i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alle linee di indirizzo regionali approvate con dgr 283/2017

Struttura Proponente Settore Politiche sociali, terzo settore, immigrazione e pari opportunità

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente ALESSANDRO PIANA - Vicepresidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale		X
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Angelo GRATAROLA	Assessore	X	
Alessio PIANA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore		X
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		6	2

Relatore alla Giunta GIAMPEDRONE Giacomo Raul

Con l'assistenza del Segretario generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub y

Elementi di corredo all'Atto:

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

LA GIUNTA REGIONALE

Richiamati:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- la legge 24 maggio 2006, n.12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sanitari);
- l'accordo tra Governo e Regioni 22 gennaio 2015 (Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione");
- la deliberazione del Consiglio Regionale 21 febbraio 2024, n.7 (Piano Sociale Integrato Regionale 2024-2026, ai sensi dell'articolo 25 della legge regionale 24 maggio 2006, n.12 (promozione del sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari);
- la deliberazione della Giunta Regionale 7 aprile 2017, n.283 (Approvazione "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione");
- il decreto del Dirigente 20 aprile 2017, n.1810 (Approvazione modulistica progetto personalizzato individuale e convenzione di cui alle "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"- Dgr 283/2017);

Dato atto che:

- con la richiamata Dgr 283/2017 sono state approvate le Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- con il richiamato Decreto 1810/2017 è stata adottata la modulistica necessaria alla redazione dei progetti personalizzati e delle convenzioni tra i diversi soggetti coinvolti nei percorsi di inclusione;

Preso atto che in riferimento alle sopracitate linee di indirizzo sono pervenute al Settore regionale competente diverse richieste di precisazioni da parte dei servizi sociali e sociosanitari territoriali sui temi delle Comunicazioni Obbligatorie e delle modalità di collaborazione tra i servizi pubblici e i soggetti del Terzo Settore nella presa in carico dei destinatari dei percorsi di inclusione;

Considerato che, alla luce di quanto sopra, si è reso necessario fornire indicazioni operative a integrazione dell'allegato A della propria deliberazione n. 283/2017 – i cui contenuti sono da considerarsi tuttora vigenti – al fine di rendere uniformi per tutto il territorio regionale la compilazione delle Comunicazioni Obbligatorie e le procedure previste dall'art.6 della sopracitata deliberazione n. 283/2017;

Ritenuto pertanto necessario:

- approvare l'allegato 1 – quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – contenente le indicazioni operative sui temi delle Comunicazioni

- Obbligatorie e sulle modalità di collaborazione tra i servizi pubblici e i soggetti del Terzo Settore nella presa in carico dei destinatari dei percorsi di inclusione;
- integrare conseguentemente, dalla data di approvazione del presente provvedimento, l' allegato A della DGR 283/2017 con l' allegato 1 di cui al punto precedente;
 - confermare, a tal proposito, tutto quanto previsto dalla D.G.R. n. 283/2017 e dal relativo allegato A;
 - rinviare a successivo provvedimento del Dirigente l'aggiornamento della modulistica – approvata con Decreto del Dirigente n. 1810/2017 – relativa al progetto personalizzato individuale e alla convenzione previsti rispettivamente dagli articoli 12 e 13 delle sopracitate linee di indirizzo *ex* D.G.R. n. 283/2017 anche alla luce delle indicazioni operative di cui all' allegato 1 al presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per il bilancio regionale;

Su proposta dell'Assessore ai Lavori pubblici, Infrastrutture e Viabilità, Ciclo delle Acque e dei Rifiuti, Difesa del Suolo, Ambiente e Tutela del territorio, Ecosistema costiero, Antincendio Boschivo, Protezione civile, Emergenze, Partecipazioni Regionali, Politiche socio sanitarie e Terzo Settore, Giacomo Raul Giampedrone

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate

1. **di approvare** l' allegato 1 – quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – contenente le indicazioni operative sui temi delle Comunicazioni Obbligatorie e sulle modalità di collaborazione tra i servizi pubblici e i soggetti del Terzo Settore nella presa in carico dei destinatari dei percorsi di inclusione;
2. **d'integrare** conseguentemente, dalla data di approvazione del presente provvedimento, l' allegato A della DGR 283/2017 con l' allegato 1 di cui al punto precedente;
3. **di confermare**, a tal proposito, tutto quanto previsto dalla D.G.R. n. 283/2017 e dal relativo allegato A;
4. **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri per il bilancio regionale;
5. **di rinviare** a successivo provvedimento del Dirigente l'aggiornamento della modulistica – approvata con Decreto del Dirigente n. 1810/2017 – relativa al progetto personalizzato individuale e alla convenzione previsti rispettivamente dagli articoli 12 e 13 delle sopracitate linee di indirizzo *ex* D.G.R. n. 283/2017 anche alla luce delle indicazioni operative di cui all' allegato 1 al presente provvedimento;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito www.regione.liguria.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla sua notifica, comunicazione o pubblicazione.

Indicazioni operative inerenti i percorsi 283/2017

1. Art. 6 della DGR 283/2017

In riferimento a quanto previsto dall'art.6 delle Linee di indirizzo approvate con DGR 283/2017 si ribadisce che "I soggetti deputati alla presa in carico sono i servizi sociali o sociosanitari pubblici territoriali".

Come previsto anche dalle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", di cui all'Accordo tra Governo e Regioni del 22 gennaio 2015, in questo contesto per presa in carico si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale e/o sanitario in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio".

La valutazione della situazione sociale e/o sociosanitaria della persona, da cui deriva la decisione di attivare uno dei percorsi previsti dalla DGR 283/2017, è in capo esclusivamente ai servizi sociali o sociosanitari pubblici territoriali, fatti salvi specifici mandati di altre istituzioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 6 delle Linee di Indirizzo regionali, i servizi sociali o sociosanitari pubblici territoriali sono tenuti, nel rispetto dei tempi e dei modi del servizio stesso, a:

- a) provvedere, sulla base della valutazione della situazione sociale e/o sociosanitaria della persona, alla definizione del progetto personalizzato;
- b) designare un operatore di riferimento che segua lo svolgimento del progetto personalizzato;
- c) valutare l'esito del percorso e attestare l'eventuale necessità di una proroga o ripetizione.

I servizi sociali o sociosanitari pubblici territoriali, ferma restando la loro titolarità nella presa in carico, possono avvalersi della collaborazione di altri servizi pubblici o di soggetti del Terzo Settore di cui alla l.r. 42/2012-

La suddetta collaborazione non è pertanto da intendersi quale delega per lo svolgimento in toto della funzione di presa in carico, bensì quale supporto operativo, ad esempio per la collaborazione nella stesura dei progetti, l'individuazione di aziende disponibili ad ospitare i percorsi, il monitoraggio in itinere dei progetti anche in loco attraverso l'individuazione di un operatore dedicato, la redazione di report e simili.

Il Progetto personalizzato e la Convenzione devono essere firmati dal servizio sociale o sanitario pubblico territoriale che ha in carico la persona e, in caso di collaborazioni, anche dal soggetto del Terzo Settore che collabora alla realizzazione del percorso.

2. Comunicazioni obbligatorie

Ai sensi delle “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”, di cui all’Accordo tra Governo e Regioni del 22 gennaio 2015, della DGR 895/2015 e della DGR 283/2017, l’attivazione di percorsi finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione prevede la compilazione delle Comunicazioni Obbligatorie (C.O.)

Nel dettaglio, il compilatore dovrà:

1. Collegarsi alla pagina
https://servizi.regione.liguria.it/page/welcome/COMUNICAZIONI_OBBLIGATORIE
2. Se la comunicazione obbligatoria viene compilata dal soggetto promotore occorre verificare se l’ente ospitante è presente nell’elenco delle aziende abilitate per il proprio comune. In caso contrario, e occorre presentare al C.P.I. territorialmente competente una richiesta di accreditamento online che consente il caricamento dati per la nuova azienda.
3. Cliccare sulla voce “NUOVA COMUNICAZIONE”
4. Nella scheda “COLL”:
 - alla voce “Tipologia collocamento” selezionare: “Datore di lavoro (Altro)”;
 - alla voce “Tipologia di rapporto instaurato”: selezionare “Tirocinio” (attenzione: NON “Contratto di Borse di lavoro e altre work experience”)
5. Nella scheda “LAV”. Inserire i dati del lavoratore + titolo di studio (**obbligatorio**)
6. Nella scheda “Rapporto”:
 - alla voce “modalità di lavoro”: selezionare “part-time misto” (**obbligatorio**);
 - alla voce “CCNL” selezionare “ND”;
 - alla voce “qualifica professionale” inserire il codice riferendosi a quanto previsto dal progetto (cliccando su “?” è possibile consultare codice CP ISTAT);
 - cliccare su “aggiorna”;
 - alla voce “Livello di inquadramento” selezionare “non dichiarato”;
 - alla voce “ente previdenziale” selezionare “nessun ente previdenziale”;
 - alla voce “Retribuzione/Compenso annuo” indicare “0” (non trattandosi di retribuzione o compenso ma di contributo corrisposto da Ente Pubblico a titolo assistenziale, art.9 DGR. 283/2017);
7. Nella scheda “Dati”
 - alla voce “Tipo di tirocinio”: selezionare “tirocinio finalizzato all’inclusione sociale”;
 - alla voce “Categoria tirocinante” selezionare “Persona presa in carico dai servizi sociali e/o sanitari”;
 - alla voce “Tipologia di promotore” selezionare “altro soggetto individuato dalla disciplina regionale”;

8. Cliccare sulla voce "INVIA"

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2024-AC-491

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Giacomo Raul GIAMPEDRONE		20/05/2024 08:37
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SERENA		15/05/2024 18:02
* Approvazione Legittimità	Barbara FASSIO		15/05/2024 14:00
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Maria Luisa GALLINOTTI		14/05/2024 16:12
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Fabrizia FOIS		14/05/2024 12:51

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria